

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ООО «Микрокредитная компания
Финансовый совет»
Л.Н.Никонорова
01.07.2023 года



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ФИНАНСОВЫЙ СОВЕТ»

1. Общие положения.

1.1. Правила предоставления микрозаймов и разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее - ФЗ «О персональных данных»), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Финансовый совет», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет» физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.4. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.5. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Организации и в сети Интернет на официальном сайте www.finanssovet.ru.

2. Термины и определения.

В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

Правила - настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет».

Заимодавец (или Общество) - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Финансовый совет», зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 1803045008765.

Заявитель - лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом: физическое лицо; индивидуальный предприниматель, юридическое лицо.

Заёмщик - лицо, заключившее договор микрозайма с Обществом.

Менеджер - должностное лицо Заимодавца, работающее непосредственно с клиентами

Общества.

Микрофинансовая деятельность - деятельность ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет», направленная на предоставление микрозаймов.

Микрозаем (или заем) - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Заимодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Заимодавцем по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор микрозайма - договор займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Заимодавцем по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заявление-анкета на предоставление микрозайма (далее заявление) - представляемые Заявителем Обществу сведения необходимые для принятия Обществом решения о начале процедуры заключения договора микрозайма.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую - в договоре займа.

3. Требования, предъявляемые к Заёмщику.

3.1. Требования, предъявляемые к Заёмщику и Поручителю, если им выступает физическое лицо:

являющееся гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 75 лет включительно на дату обращения за получением займа ;

не имеющее задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам;

не имеющее на дату обращения за получением займа просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющее на дату обращения за получением займа задолженности по исполнительным документам (исполнительным листам, судебным приказам, постановлениям о назначении штрафа), которые были возвращены службой судебных приставов взыскателям по обстоятельствам предусмотренным п.п. 3,4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не имеющее на дату обращения за получением займа задолженности по исполнительным документам о взыскании задолженности: по кредитам и займам, по платежам ЖКХ (коммунальные и иные платежи) свыше 15000 руб., по иным обязательствам и платежам (штрафы, алименты, сборы и т.д. и т.п.) свыше 30000 руб.;

наличие у получателя финансовой услуги полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным);

в отношении которого не введена процедура банкротства;

отсутствие в момент подписания заявления и договора у получателя финансовой услуги состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;

имеющее мобильный или стационарный телефон и постоянную возможность пользоваться им;

имеющее постоянное место работы или иного получения дохода;

имеющее постоянную регистрацию на территории Костромской, Ивановской и Ярославской областях.

3.2. Требования, предъявляемые к Заёмщику — юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю:

- заем предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Костромской, Ивановской и Ярославской областях, и осуществляющему предпринимательскую деятельность не менее 6 (шести) месяцев на момент подачи заявки.

Займы не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых:

- введена одна из процедур конкурсного управления (банкротства);
- начата процедура ликвидации юридического лица или снятия с налогового учета индивидуального предпринимателя;
- приостановлена хозяйственная деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- существует просроченная кредиторская задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.

4.1. Порядок (регламент) подачи заявления на получение микрозайма и порядок его рассмотрения, состоит из следующих этапов:

- ознакомление с настоящими Правилами;
- собеседование;
- заполнение согласия на обработку персональных данных лицом, претендующим на получение займа;
- регистрация заявления и анализ сведений;
- принятие решения о выдаче займа.

4.2. Для получения займа Заявитель должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет» либо в офисе Общества, либо на сайте Общества.

4.3. На стадии собеседования специалист по выдаче займов Заимодавца разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заимодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

4.4. После ознакомления с Правилами и согласия Заявителя на предлагаемые обязательные условия предоставления займа, Заявитель (представитель Заявителя) заполняет согласие на обработку персональных данных и заявление-анкету на предоставление займа по форме, утвержденной Обществом. Все графы заявления заполняются в обязательном порядке, иначе заявление будет считаться недействительным.

При этом Заявитель выражает согласие на формирование заявления в электронном виде; на проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право ООО «согласия на обработку персональных данных» и/или третьим лицам по его поручению запрашивать информацию о нём в бюро кредитных историй; выражает свое согласие на sms-информирование его в будущем о выполнении обязательств по Договору микрозайма и иной информации.

Далее, сведения, указанные Заявителем в заявлении, переносятся специалистом по выдаче займов в электронную форму. Заявление регистрируется в программе с присвоением номера. Сведения, указанные в заявлении, анализируются программным способом, на предмет их соответствия настоящим Правилам.

Специалист по выдаче займов проводит экспертизу представленных документов и делает оценку кредитоспособности Заявителя. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов Общества.

4.5. По итогам собеседования, проведенной экспертизы документов и оценки кредитоспособности Заявителя, специалист по выдаче займов составляет заключение по

заявлению и формирует досье Заявителя, которое направляет руководителю сети продаж Общества для вынесения решения о выдаче микрозайма.

Принятое решение об одобрении заявления, либо об отказе доводится до Заявителя (или представителя Заявителя) посредством звонка по телефону, с помощью sms-сообщения или при личной встрече, не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на предоставление займа. В случае одобрения заявления с Заявителем согласовывается дата и время посещения им офиса Общества, для начала процедуры заключения договора микрозайма.

4.6. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.7. В случае если получатель финансовой услуги изъявляет желание заключить договор страхования. Общество до заключения договора микрозайма предоставляет получателю финансовых услуг возможность ознакомиться в местах оказания услуг с договором страхования и правилами страхования, а также следующей информацией:

о страховой организации, с которой заключен соответствующий договор страхования (включая наименование страховой организации, контактный телефон и адрес сайта страховой компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

о предмете страхования;

о страховом случае;

о размере страховой суммы;

о сроке действия договора страхования;

о страховой премии;

о списке исключений, которые не будут являться страховыми случаями;

о порядке действий при наступлении страхового случая;

о выгодоприобретателе.

5. Порядок заключения договора микрозайма и выдачи микрозайма.

5.1. В случае согласия Заявителя с окончательными условиями предоставления займа, с ним заключается договор микрозайма.

В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма документы (копии), принятые от Заявителя, возвращаются ему по расписке.

Специалистом по выдаче займов в программе формируется и регистрируется договор займа. Договор займа распечатывается в двух экземплярах, один для Общества, второй для Заёмщика. Договор подписывается сторонами: от имени Общества специалистом по выдаче займов, действующим на основании доверенности, с проставлением печати Общества и от имени Заёмщика.

5.2. После заключения договора займа, Заёмщику передаются следующие документы: договор займа.

5.3. Заем предоставляется Заемщику после подписания договора займа путём выдачи наличных денежных средств из кассы Общества.

Датой фактического предоставления займа является дата выдачи наличных денежных средств из кассы Заимодавца.

Комиссия за предоставление микрозайма не взимается.

6. Основные условия договора микрозайма.

6.1. Заимодавец передает на условиях договора в собственность Заемщику денежную сумму в рублях РФ, а Заемщик обязуется возратить Заимодавцу такую же сумму денег (сумму займа) в сроки и в порядке, определенные условиями договора.

Максимальная сумма займа по договору микрозайма:

6.1.1. Для Заемщика - физического лица, в сумме основного долга Заемщика перед ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет», не превышающей пятисот тысяч рублей;

6.1.2. Для Заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя, в сумме основного долга Заемщика перед ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет», не превышающей трех миллионов рублей.

6.2. За пользование суммой займа Заемщик уплачивает Заимодавцу вознаграждение. Процентная ставка устанавливается в зависимости от вида предоставляемого займа согласно приведенной таблице:

Категории займов	Возраст заемщика (лет)	Сумма займа (руб.)	Срок займа	Стоимость	
				займа в день, %	займа в год, %
Заем I категории (доступен всем заемщикам).	от 18 до 75	от 1000 до 30000	От 17 до 30 дней	0,8	292
Заем II категории (доступен заемщикам, воспользовавшимся займом I категории не менее двух раз).	от 18 до 75	от 1000 до 400000	от 16 до 30 дней	0,7	255,5
Заем III категории (доступен заемщикам, воспользовавшимся займом II категории не менее двух раз, допускаявшим просрочки погашения займа не более 4-х дней).	от 18 до 75	от 5000 до 30000	От 15 до 30 дней	0,5	182,50
Заем IV категории (доступен заемщикам, воспользовавшимся займом III категории не менее двух раз, не допускаявшим просрочки погашения займа).	от 18 до 75	От 1000 до 30000	30 дней	0,49	178,85

6.3. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по займу. Отсчет периода для начисления процентов начинается со дня, следующим за днем выдачи займа, и заканчивается днем его полного возврата, при этом день возврата займа включается в период начисления процентов. Проценты на сумму займа начисляются ежедневно исходя из величины процентной ставки.

6.4. Полная стоимость займа определяется в годовых процентах по формуле:

$ПСК = m \times ЧБП \times 100$, где:

ПСК - полная стоимость займа в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной 365 дням;

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме. Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$ДП_k$ — сумма k -го денежного потока (платежа) по договору займа. Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками — предоставление Заемщику займа на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Заемщиком займа, уплата процентов по займу включаются в расчет со знаком «плюс»;

q_k - количество полных базовых периодов с момента выдачи займа до даты k -го денежного потока (платежа);

ek — срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения q_k -го базового периода до даты k -го денежного потока;

m — количество денежных потоков (платежей);

i — процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

6.5. Возврат суммы займа, уплата процентов, пени и штрафов, производится Заемщиком наличными деньгами в кассу Заимодавца или путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам Заимодавца. Факт внесения денежных средств и исполнения денежных обязательств Заемщика подтверждается кассовым документом Заимодавца или выпиской с расчётного счёта Заимодавца о зачислении соответствующих денежных средств.

6.6. Суммы, поступающие в счет погашения задолженности по договору займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в очередности, установленной законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе):

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 настоящей статьи;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

6.7. Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы займа в конце срока договора или путём погашения основной суммы займа ежемесячными анuitентными платежами.

6.8. Займы, предоставленные на условиях, изложенных в настоящих Правилах, могут быть погашены Заемщиком досрочно в любой момент до окончания срока договора займа. Сумма, оплачиваемая при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за пользование займом за срок пользования займом и непогашенный остаток суммы займа на дату погашения. Комиссия за досрочный возврат суммы (части суммы) займа не взимается.

6.9. По заявлению Заемщика Общество вправе предоставить отсрочку в погашении займа (с увеличением срока договора займа), с одновременным оформлением дополнительного соглашения к договору займа и предоставлением нового графика платежей по займу.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату займа и уплате процентов на сумму просроченного обязательства начисляется пени в размере 20 % годовых, на сумму потребительского кредита (займа) начисляются проценты за соответствующий период нарушения обязательств.

6.11. Требование об уплате пеней и штрафов, считается переданным Заемщику, если оно: отправлено ему по адресу электронной почты, указанному в договоре; отправлено заказным письмом по месту регистрации (и/или фактического проживания), указанному в договоре; доведено лично под роспись.

6.12. Заимодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и/или досрочно потребовать возврата займа при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полное или частичное прекращение действия договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа;
- выявление фактов недостоверности предоставленных Заёмщиком документов;
- принятие решения о начале процедуры банкротства Заёмщика;
- неудовлетворительное финансовое положение Заемщика, в том числе неисполнение Заёмщиком более 30 дней денежных обязательств перед Заимодавцем по договору;
- выявление контрольными органами нарушений Заемщиком хозяйственно-финансовой дисциплины, налогового законодательства и применение к нему экономических санкций;
- другие основания предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Заимодавец вправе передать (уступить) полностью (или частично) свои права по договору займа третьему лицу. Заимодавец (лицо, действующее по поручению Заимодавца) извещает заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.14. Заимодавец не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

Заимодавец вправе после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, продолжать начислять заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Кредитор не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

Заимодавец после возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

6.14. Заимодавец и Заёмщик в течение трех рабочих дней уведомляют друг друга об изменении любых своих данных, указанных в договоре займа.

6.15. Все споры и разногласия, возникающие по поводу договора, стороны стремятся разрешать путем двусторонних переговоров.

6.16. Договор займа вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента надлежащего исполнения всех обязательств по договору.

6.17. Договор составляется в имеющихся равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.18. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах

предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

ООО «Микрокредитная компания Финансовый совет» вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям настоящих Правил.
- Заявителем не предоставлены необходимые документы.
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- Информация, сообщенная о себе Заявителем не является достоверной.
- Ранее с Заявителем был заключен договор микрозайма, который на момент повторного обращения не погашен.
- Финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках договора займа.
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ.

8. Права и обязанности Общества.

8.1. Общество вправе:

- Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.
- Мотивированно отказать от заключения договора микрозайма.
- С согласия Заявителя, обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от него. Общество вправе использовать персональные данные и информацию о Заёмщике в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма, а также вправе передавать такую информацию третьим лицам, в том числе в коллекторские агентства. Общество вправе уступить третьему лицу свои права по договору микрозайма полностью или частично, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), без получения согласия Заёмщика.
- В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», и Согласия клиента на обработку персональных данных, предоставлять и раскрывать любую информацию, касающуюся договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и/или агентам, а также третьим лицам (включая бюро кредитных историй) для конфиденциального использования.
- Формировать по каждому Заявителю, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, досье, содержащее сведения о Заявителе и копии документов согласно перечня, установленного настоящими Правилами.
- Осуществлять контроль за исполнением договора микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнения обязательств по займу.
- Вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком, Поручителем. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.
- Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных законодательством РФ и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном нормативными и учредительными документами.
- Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.2. Общество обязано:

- Предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.
- Разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.
- Проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.
- Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, а также об иных сведениях, являющихся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- Раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами.
- Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

9. Права и обязанности Заявителя.

9.1. Заявитель вправе:

- Ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов.
- Получить полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

9.2. Заявитель обязан:

- предоставить документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с федеральными законами и настоящими Правилами.

9.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

10. Права и обязанности Заемщика.

10.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

10.2. Заемщик обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами и федеральными законами.

10.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

11. Ограничения деятельности Общества.

11.1. Общество не вправе:

- Выдавать займы в иностранной валюте.
- В одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров.
- Применять к Заемщику штрафные санкции, досрочно полностью или частично возвратившему сумму микрозайма.
- Выступать поручителем по обязательствам своих учредителей, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами.

12. Документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма.

12.1. Обязательные документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма, если заявитель физическое лицо:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, то предоставляется Свидетельство о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.

12.2. Дополнительные документы, которые могут быть затребованы Обществом при подаче заявки, если заявитель физическое лицо:

- пенсионное удостоверение;

- свидетельство ИНН физического лица;

- справка по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев или иной документ, подтверждающий наличие постоянного дохода у Заявителя;

- для Заявителя - индивидуального предпринимателя справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

- свидетельство о браке и/или нотариальное согласие супруги (супруга) на совершение сделки, либо оформление поручительства супруги (супруга);

- иные документы, необходимые для заключения договора займа или договоров по обеспечению.

12.3. Обязательные документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма, если заявитель юридическое лицо:

- свидетельство ИНН;

- свидетельство ОГРН;

- выписка из ЕГРЮЛ и/или полные реквизиты организации.

12.4. Дополнительные сведения и документы, которые могут быть затребованы Обществом, при подаче заявки, если Заявитель (или Поручитель) юридическое лицо:

- устав;

- документ о назначении руководителя (приказ, протокол собрания учредителей);

- уведомление статистики;

- доверенность, на представителя юридического лица;

- список участников юридического лица на дату подачи заявки;

- справка об открытых (закрытых) расчетных счетах в кредитных организациях;

- справка об отсутствии (наличии) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

- бухгалтерский баланс с расшифровкой статей баланса за предыдущих три отчетных периода;

- отчет о прибылях убытках за предыдущих три отчетных периода с расшифровкой статей отчета;

- протокол собрания об одобрении совершения крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством РФ;

- документы о собственности на заложенное имущество;

- сведения, требуемые для идентификации выгодоприобретателя, в случае его наличия;

- иные документы, необходимые для заключения договора займа или договоров по обеспечению.

13. Способы и порядок обмена информацией между Заимодавцем и Заемщиком/Поручителем.

13.1. Заимодавец и Заемщик обмениваются информацией при наступлении ниже приведенных событий следующими способами:

Событие

Порядок обмена информацией

Заемщик обязан уведомить Заимодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефонов, адреса местожительства и иной информации, указанной в анкете-заявке о предоставлении займа).	- направление информационного письма по почте; - в устной форме при личном посещении офиса Общества.
Отказ Заявителя от получения займа.	- путем звонка на контактный телефон: (84942) 499-200; - в устной форме при личном посещении офиса Общества.
Информация, предоставляемая Заемщику о размере текущей задолженности по договору займа.	Информация предоставляется неограниченное количество раз по устному или письменному запросу Заемщика.
Сообщение Заимодавца Заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору займа.	В течение 7 дней после дня срока оплаты задолженности согласно Графика платежей направляется письмо по почте, которое является досудебным уведомлением. СМС-информирование.

13.2. При наступлении иных событий, при которых у Заимодавца/ Заемщика возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Заимодавцу/Заемщику, сообщение направляется любым доступным способом.

14. Заключительные положения.

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Заимодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заимодавца.

15.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и договором займа, заключенным между Заимодавцем и Заемщиком.

15.2. Настоящие Правила вступают в силу с «01» июля 2023 года. Предыдущие редакции Правил теряют юридическую силу с «30» июня 2023 года.